



December 17, 2019

Dear Parents/Guardians,

The staff at Hackensack Public Schools are always looking to make our schools safer. To that end, we will be implementing a new school visitor protocol **effective January 1, 2020**.

Please adhere to the following procedures for the safety and security of our students, staff, and visitors to our schools:

- All visitors must utilize the front door for business. Please do not try to enter via any side doors.
- All visitors must register in the main office.
- **All visitors must present a valid picture identification card (e.g., driver's license, passport, company ID card, etc...) to be admitted into the building.**
- Each visitor will be given an identification tag or badge, which must be worn while the visitor is in the school and/or on school grounds.
- The Principal or office personnel designated by the Principal shall arrange for an escort to accompany each visitor to his/her destination.
- Each visitor shall be escorted back to the main office upon the conclusion of his/her visit where he/she will return the visitor identification tag or badge before leaving the building.

This is an edited summary of the District's School Visitors Policy 9150. You may review the entire policy online for further clarification. Some items may feel like an inconvenience at this time, but they are designed to create a safer environment for all. Your understanding and cooperation is greatly appreciated.

Sincerely,

Lillian Whitaker
Principal



17 de diciembre del 2019

Estimados padres / tutores,

El personal de las Escuelas Públicas de Hackensack siempre está buscando hacer que nuestras escuelas estén más seguras. Con ese fin, implementaremos un nuevo protocolo para visitantes a las escuelas **a partir del 1 de enero de 2020.**

Siga los siguientes procedimientos para la seguridad de nuestros estudiantes, personal y visitantes de nuestras escuelas:

- Todos los visitantes deben utilizar la puerta de entrada para los negocios. No intente ingresar por ninguna puerta lateral.
- Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal.
- **Todos los visitantes deben presentar una tarjeta de identificación con foto válida (por ejemplo, licencia de conducir, pasaporte, tarjeta de identificación de la empresa, etc.) para ser admitidos en el edificio.**
- A cada visitante se le dará una etiqueta de identificación o insignia, que debe usarse mientras el visitante está en la escuela y / o en los terrenos de la escuela.
- El director o el personal de la oficina designado por el director organizará una escolta para acompañar a cada visitante a su destino.
- Cada visitante será acompañado de regreso a la oficina principal al finalizar su visita, donde devolverá la etiqueta de identificación del visitante o la insignia antes de abandonar el edificio.

Este es un resumen editado de la póliza de visitantes escolares del distrito 9150. Puede revisar toda la política en línea para obtener más aclaraciones. Algunos artículos pueden parecer un inconveniente en este momento, pero están diseñados para crear un entorno más seguro para todos. Su comprensión y cooperación es muy apreciada.

Sinceramente,

Lillian Whitaker
Directora