


[More Search Options...](#)

<input type="checkbox"/> ID	Last Name	First Name	School Team	HR	GR	Gender	Enrollment Status	PL
<input checked="" type="checkbox"/> 450182								
<input type="checkbox"/> 200422								
<input type="checkbox"/> 476485								
<input type="checkbox"/> 476487								


 School Year: 
 Hackensack City Schools

Module: 
 Hackensack Middle School

[Student Data](#)
[Registration](#)
[Scheduling](#)
[Next Year Scheduling](#)
[Grading](#)
[Attendance](#)
[Calendar](#)
[Transcript](#)
[Setup](#)
[Next ...](#)

[Student List](#)
[Edit Lists](#)
[Labels](#)
[Mass Change](#)
[Next School & Grade](#)
[Student](#)
[Passes](#)
[Lunch](#)
[Letters](#)
[Tuition](#)
[Vehicles](#)
[Reports](#)

<< [Student Data](#)
[Modify Student](#)
[Demographic](#)
[Required \(ACEVEDO\)](#)

[Activities](#)
[Assessments](#)
[Athletics](#)
[Attendance](#)
[Audit](#)
[Awards](#)
[Basic Skills](#)
[Bus](#)
[Class Attendance](#)
[Conduct](#)
[Conferences](#)

[Current Year Schedule](#)
[Demographic](#)
[Documents](#)
[Fees](#)
[Fines](#)
[Forms](#)
[GPA](#)
[Gradebook](#)
[Grades](#)
[Honor Rolls](#)
[LEP Tests](#)

[Medical](#)
[Merits - Demerits](#)
[Next Year Requests](#)
[Next Year Schedule](#)
[NJ Smart](#)
[Notes](#)
[Passes](#)
[Post HS Plans](#)
[Previous Schools](#)

[Report Card](#)
[Report Card Parent Access](#)
[TW](#)
[Special Ed](#)
[Sports Elig.](#)
[Sports Int.](#)
[State Tests](#)
[Testing](#)
[Tracking](#)
[Transcript](#)

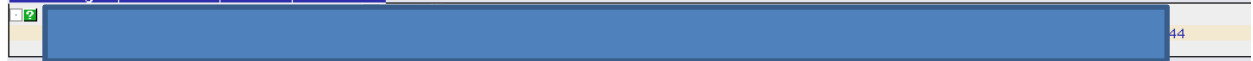
[User Flags](#)
[User Text](#)
[VEDS](#)
[Vehicles](#)

Required
  Addresses
  Contacts 2
  Categories
  Family
  Custody
  Child Care

Student Data

\*S  
 \*Ho  
 \*P  
 \*T  
 \*M  
 \*G  
 \*H  
 \*Reside  
 \*Municip  
 Sh  
 Designated  
 Birth  
 Birth Ce  
 Primary  
 US B  
 First Entry  
 Original Entry

1. Pull the student up in Genesis
2. Click on the "DOCUMENTS" tab



[View document audit records for this student](#)

Nurse (1)

Medical Linked To	Flag	Parents Module	Size	Last Updated	By	Created On	By
asthma		MED (Any G) (Student)	120k	9/15/2011 10:46AM	wlamparelli	9/15/2011 10:45AM	wlamparelli

1. On the bottom of the screen chose "type" "Report Card Narrative"
  2. Under Title put MP1, MP2 etc
  3. Click on "Browse" and find your file
  4. After choosing your file click "Upload File"
- Once uploaded the file will display like the medical file above

Upload Report Card Narrative

Type: IEP Title: File: Browse... No file selected. Upload File